

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами администрации
г.о.г.Кулебаки

Н.В.Кузнецова
19.01.2026

**Отчет
о работе отдела архива управления делами
администрации городского округа город Кулебаки
за 2025 год**

В соответствии с возложенными на отдел архива управления делами (далее - отдел) задачами в 2025 году были выполнены следующие основные показатели направлений развития архивного дела в городском округе город Кулебаки.

1. Организация комплектования архива документами Архивного фонда РФ

В 2025 г. в результате комплектования и описания документов в отдел принято на постоянное хранение 693 дела (в 2024 году - 526), в том числе 398 дел управленческой документации на бумажном носителе (в 2024 году – 490 дел), 163 фотодокумента, 129 ед. хр. личного происхождения, 3 видеофильма.

Объем поступивших архивных документов по архивным коллекциям следующее.

В 2025 г. продолжалось пополнение Коллекции документов по истории специальной военной операции. Из ГКУ НО «Управления социальной защиты населения городского округа г. Кулебаки» и отдела по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации городского округа г. Кулебаки поступили документы на погибших участников СВО, в результате чего было сформировано 23 дела об увековечивании памяти участников СВО, принято 7 дел, сформированных по мероприятиям в поддержку СВО, также поступили 27 ед.хр. фотодокументов и 2 видеофильма.

Коллекция видеодокументов по г.о.г. Кулебаки пополнилась видеофильмом об участии городского округа город Кулебаки Нижегородской области в смотре-конкурсе «Лучшее муниципальное образование Нижегородской области в сфере благоустройства и дорожной деятельности» в 2021 году.

В отчетном году список фондов отдела пополнился новым фондом «Коллекция документов личного происхождения заслуженных ветеранов НО, почетных ветеранов городского округа г. Кулебаки». В состав фонда вошли документы Заслуженного ветерана Нижегородской области, краеведа Ульянова Николая Семеновича в количестве 91 дела. Фонд «Коллекция документов почетных граждан городского округа г. Кулебаки» пополнился документами почетного гражданина Иванова Василия Васильевича в количестве 38 дел.

В связи с празднованием в 2025 году 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в Коллекцию документов по празднованию Дня Победы в г.о.г. Кулебаки поступили фотодокументы в количестве 51 ед.хр. и 5 дел управленческой документации.

Коллекция фотодокументов по истории городского округа г. Кулебаки пополнилась 85 ед.хр. (открытие нового благоустроенного общественного пространства в Кулебаках – «Семейный» сквер на ул. Войкова, рабочий визит Губернатора Нижегородской области Г.С. Никитина в Кулебаки, фотодокументы выставки «Морское наследие г.о.г. Кулебаки» и др.).

Продолжалась работа по отбору на постоянное хранение пенсионных дел и отдельных документов биографического характера участников и инвалидов Войны, членов их семей, созданных на бумажных носителях и изъятых из пенсионных дел, срок хранения которых истек. Была проведена экспертиза 177 пенсионных дел граждан городского округа г. Кулебаки, в результате чего сформировано и принято на хранение 30 дел за 1931-2009 годы.

Все дела оформлены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ» и закартонированы.

2. Создание научно-справочного аппарата и организация учета документов Архивного фонда РФ, ведение автоматизированного учета

В 2025 г. в программный комплекс «Архивный фонд» был введен 1 новый фонд (в 2024 г. – 1), а также актуализирована информация по 29 фондам (в 2024 г. – 19) (внесены данные по движению и описанию документов; составлены исторические справки и дополнения к ним, др. информация).

Всего в отделе на 01.01.2026 – 243 фонда, 50248 ед.хр., в т.ч. постоянного хранения - 22612 ед.хр. (45 %), по личному составу – 27636 ед.хр. (55 %).

Продолжается размещение описей наиболее востребованных фондов на странице отдела на сайте городского округа г. Кулебаки. В 2025 году размещено 5 описей.

3. Информационное обеспечение и использование документов Архивного фонда РФ

В 2025 г. в рамках оказания муниципальной услуги «Выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области» и в соответствии с задачей по удовлетворению прав граждан на архивную информацию в отдел поступило 1452 социально – правовых и тематических запросов (в 2024 г. – 985), увеличение на 47 %.

Исполнено 1319 запросов (91 %), из них исполнено с положительным результатом – 1118 запроса (85 %).

Через государственную информационную систему «Единая централизованная платформа в социальной сфере» Социального фонда России (ГИС ЕЦП) за отчетный период в отдел поступило 1187 запросов.

Основная тематика поступивших запросов: о стаже и заработной плате.

В рамках оказания муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» в отдел поступило 89 запросов (в 2024 году – 118), уменьшение на 25 %. Из них через Отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» в отдел поступило 10 запросов или 11 % от общего числа запросов по муниципальной услуге (в 2024 г. – 16 запросов или 13,5 %).

Продолжалась публикация новостных релизов в СМИ («Кулебакский металлист», «Сити») и наполнение страницы отдела на сайте городского округа г.Кулебаки. В 2025 г. размещено 2 новостные публикации по материалам отдела и 3 статьи/информационных сообщений по вопросам деятельности отдела.

В 2025 году проведено 4 выставки в здании администрации:

- «Фронт и тыл ВОВ на снимках военных лет (февраль-июнь 2025)
- Электронная выставка «Фронт и тыл ВОВ на снимках военных лет» (апрель 2025)
- «Вспомним их поименно» (апрель-май 2025)
- Ветеран БАМа-наш земляк Аксенов В.И. (июль-август 2025).

В связи с празднованием в 2025 году 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов отделом проведен школьный урок на тему «Вспоминай, читая, обо мне» в МБОУ СОШ № 1 для учащихся 8 класса в количестве 26 человек.

5. Развитие и укрепление материально-технической базы архива

В 2025 г. в рамках реализации подпрограммы 2 муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2027 годы» на основании заключенного контракта с ГКУ «Лаборатория обеспечения сохранности документов Нижегородской области» выполнена работа по микрофишированию, созданию электронного фонда пользования особо ценных документов в количестве 18 дел на сумму 114986 руб. 38 коп.

Осуществлена поставка и сборка мебели для отдела на сумму 15000,0 руб.

Установлено восемь дополнительных светильников в архивохранилище на сумму 20000,0 руб.

Обеспечена печать 11 фотографий на 990,0 руб.

Всего за 2025 год израсходовано **150976,38 руб. (100 % от плана)**.

На 01.01.2026 степень загруженности архивохранилищ с учетом поступивших дел составила **81 %** (в 2025 г. – 80 %).

$$\text{Загруженность на 01.01.2026} = \frac{\text{Общее количество дел (50248 ед.)}}{\text{Вместимость (75 дел x 1 пог.м) 75 x 826=61950}} \times 100\% = 81\%$$

Основные задачи отдела архива на 2026 год:

1. Своевременное и качественное исполнение запросов, связанных с подтверждением социальных прав и гарантий граждан;
2. Подключение к региональной государственной информационной системе «Электронный архив» (РГИС);
3. Комплектование муниципального архива в соответствии со сроками, определенными действующим законодательством об архивном деле, в том числе аудиовизуальными документами, документами личного происхождения граждан, документами по истории СВО;
4. Участие в реализации информационных мероприятий, направленных в том числе на сохранение исторической памяти и патриотического воспитания граждан;
5. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности и сохранности архивных документов.

Начальник отдела архива управления делами
19.01.2026

Л.М.Назарова